

이천경남중학교운영위원회 학부모위원선출관리위원회

수신 내부결재
(경유)

제목 제28기 학교운영위원회 학부모위원 선출일정 확정 및 공고

이천경남중학교운영위원회 학부모위원선출관리위원회 1차 회의 결과 다음과 같이 선거일정을 확정하고, 이천경남중학교운영위원회 규정 제5조에 의하여 붙임과 같이 학부모위원 선출공고를 하고자 합니다.

1. 공고일: 2025. 3. 5.(수)
2. 입후보등록: 2025. 3. 6. ~ 3. 14. 16:50까지
3. 선거공보: 2025. 3. 17.
4. 선거일: 2025. 3. 18. (09:30~16:00)
5. 홍보방법: 가정통신문 학교홈페이지 게시 및 발송

- 붙임
1. 회의록(학교운영위원회선출관리위원회) 1부.
 2. 학부모위원 선출 공고문 1부.
 3. 학부모위원선출을 위한 선거 홍보문 1부.
 4. 학부모위원선출관리위원회 구성 세부계획 1부.
 5. 학부모선출관리위원 업무분장표 1부. 끝.

이천경남중학교운영위원회학부모위원선출관리위원회위원장

담당자 서영원 부위원장 안은정 위원장 서창석

협조자

시행 이천경남중학교 접수

우 17411 경기도 이천시 설성면 설성로 15번길 26 /

전화 (031)641-6038 / / 공개

이천경남중학교운영위원회 학부모위원선출관리위원회 회 의 록

선출관리위원장

학교장

2025년 3월 6일(목요일) 11:00

의사일정

1. 학부모위원선출관리위원회 위원장 및 부위원장 선출
2. 학부모위원 선출관리위원회 구성 세부 계획 수립
3. 학부모위원 선출일정 확정

▷ 간사: 안녕하십니까? 오늘 모임은 이천경남중학교 학부모위원선출관리위원회 회의로서 관리위원회 위원장 및 부위원장을 선출하고 학부모위원 선출관리위원회 구성 세부 계획 및 선출 일정을 확정하고자 하는 일입니다.

먼저 위원장은 누가 맡아 주시면 좋겠습니까?

▷박미선: 안은정님이 위원장을 맡으시면 어떨까요?

▷안은정:그럼 제가 위원장을 맡도록 하겠습니다.

▷ 간사: 그럼 지금부터는 위원장님이 회의를 진행해주시기 바랍니다.

▷위원장: 부위원장은 박미선님이 맡으시면 어떨까요?

▷박미선: 네 제가 부위원장을 맡도록 하겠습니다.

<세부 계획 설명 및 논의>
<선거일 및 일정 논의>

▷ 위원장: 간사께서 논의된 선거일정에 대하여 위원님들에게 정리해서 말씀해 주십시오.

▷ 간사: 공고일(3.5.), 입후보등록(3.6.~3.14.), 선거공보(3.17.),투표용지작성(3.17.),선거일(3.18. 09:30~16:00)입니다.

▷위원장: 간사께서 말씀하신 선거 일정에 대하여 이의가 없으시면 그대로 시행하겠습니다.

▷이의 없습니다.

▷ 위원장: 그러면 모든 선거 일정은 간사께서 말씀하신 대로 확정하게 되었습니다.

다음은 선거업무를 수행하기 위하여 각 위원별로 업무를 분장하였습니다. 간사가 나누어 드린 자료를 확인하시어 선거가 공정하고 효율적으로 치를 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다, 업무 분장에 이의가 없으시면 확정하고 오늘의 회의를 마치겠습니다.

▷이의 없습니다.

▷위원장: 회의를 마치겠습니다.

- 기록자 : 간사 서영원(인)

학부모위원 선출공고

이천경남중학교운영위원회규정 제4조에 의하여 다음과 같이 경남중학교운영위원회 학부모위원 선출을 공고합니다.

1. 입후보 등록

가. 자 격 : 본교 학부모로서 국가공무원법 제33조 각호의 1에 해당되지 아니한 자

국가공무원법 제33조 각호의1의 공무원 결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 장 소 : 이천경남중학교 학부모위원선출관리위원회(행정실) 또는 우편접수(3. 14. 까지 도달시 등록 가능)

다. 기 간 : 2025. 3. 6. ~ 3. 14.(08:50~16:50) (10일간)

라. 구비서류 : 입후보자 등록서(사진 1매), 개인정보수집·이용 제공동의서, 행정정보 공동이용 사전동의서 각 1부(행정실 비치 및 홈페이지 게시)

2. 위원선거

가. 선거일시 : 2025. 3. 18. (09:30~16:00)

나. 선거장소 : 본교 강당

다. 선거방법 : 직접투표로 선출

라. 학부모 위원 정수 : 3명

마. 소견발표 : 선거전에 후보 1인 10분간 소견 발표

바. 선거인 명부 열람 : 2025. 3. 14. ~ 17. (행정실)

3. 당선자 발표

개표 완료 후 당선자 확정 발표(정수 이내인 경우 무투표 당선)

4. 문의전화: 031-641-6038 <우편접수시 반드시 행정실로 전화 요망!>

2025. 3. 5.

이천경남중학교운영위원회학부모위원선출관리위원회위원장

선 출 홍 보

이천경남중학교운영위원회 학부모위원 3명을 선출하기 위하여 학부모위원선출관리위원회에
서는 앞으로 아래와 같은 절차에 의하여 선출업무를 추진할 계획입니다

구 분	일 정	내 용
선출관리위원회 구성	3. 5.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 선거의 공정성을 기하기 위하여 학교장이 학부모 2명을 선출관리위원으로 위촉 ▶ 임무 : 후보자 등록, 투·개표 등 선출업무
선출공고	3. 6.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 입후보등록 (자격, 장소, 기간, 구비서류) ▶ 위원선거 (일시, 장소, 방법, 위원정수, 소견발표 등) ▶ 당선자 발표
후보자 등록	3. 6. ~ 3. 14.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 학부모위원 입후보 등록서 작성 ▶ 학부모위원선출관리위원회장에게 제출
선거공보	3. 14.~17.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 입후보자에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 성명, 연령, 성별, 경력 등 ▶ 선거에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 선거일시, 장소, 방법, 주민 등록증, 도장 소지 ▶ 입후보자 소견
투표실시	3. 18.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 입후보자 소견 발표 ▶ 투표용지 수령 후 직접투표
개표	3. 18.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 투표 마감 후 개표 (선출관리위원장 주관) ▶ 학부모 참관인이 임석한 가운데 선출관리위원이 개표
당선자 공고	3. 18.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 다수 득표자 순으로 정수 3명을 당선자로 결정하고 당선사실 공고
선거결과 홍보	3. 18.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 당선자에게 당선통지서를 교부하고 ▶ 가정통신문, 학교홈페이지 등으로 홍보

학부모위원선출관리위원회 구성 세부 계획

1. **(적용)** 본 시행(안)은 이천경남중학교운영위원회규정 제4조의 규정에 의하여 학교운영위원의 공정한 선출을 관리하기 위하여 선출관리위원회를 구성하고, 선출관리위원회의 원활한 업무를 추진하기 위하여 작성하였으며, 학교운영위원회 학부모위원 선출 시에 적용된다.

2. (위원의 구성)

가. 학부모위원선출관리위원은 학부모회 추천으로 학교장이 위촉하고, 위촉기간은 2025. 3. 5.부터 위원선출 종료 시까지로 한다.

나. 선출관리위원장과 부위원장은 위촉된 위원 중에서 호선으로 선출한다.

3. (업무) 선출관리위원회의 업무는 다음과 같다.

가. 선출공고 접수·확인·발송에 관한 사무

나. 후보자 등록에 관한 사무

다. 선거인 명부작성, 열람, 명부 확정

라. 소견발표회의 관리 및 안내에 관한 사무

마. 투표안내문의 작성 및 발송에 관한 사무

바. 선거의 공보에 관한 사무

사. 선거인 후보자 명부의 작성에 관한 사무

아. 투표 및 개표에 관한 사무

자. 당선자 공고·통보에 관한 사무

4. **(지원)** 선거사무와 관련하여 선출관리위원회의 협조 요청이 있는 경우 교직원은 다른 사무에 우선하여 협조한다.

5. **(선거사무의 분장)** 선거사무 분장표는 붙임과 같다.

6. **(선거방법)** 투표방법은 (직접투표)로 한다. 다만 코로나-19 확산 상황에 따라서 가정통신문 회신 또는 우편투표 실시할 수 있다

7. (명부작성)

가. 학부모 선거인명부는 각 학급 담임이 작성하며, 정본, 열람용, 투표용지 수령용 각 1통을 작성한다.

나. 후보등록 마감일 현재 입후보자수가 정수 이내이어서 무투표당선으로 확정된 경우, 선거인명부 작성을 생략할 수 있다.

8. **(명부의 열람)** 선거인명부는 『열람용』을 행정실에 비치하여 열람토록 하고, 학부모들의 명부 열람에 대한 홍보를 실시한다.

9. (명부의 수정)

가. 선거인명부를 수정할 때에는 그 사유와 연·월·일을 비교란에 기재하고, 선출관리위원장의 사인을 날인한다.

나. 선거인명부의 열람기간이 지난 후 학교운영위원회 선거인으로 통보된 자 중 오기·선거권이 없는 자·사망자·이중 등재자를 발견한 때에는 선거일 전일까지 선출관리위원장에게 통보하여야 한다.

다. 선출관리위원장은 통보를 받거나, 사실을 발견한 때에는 선거인명부를 수정하여야 한다. 이 경우 선

거인명부 확정 전에는 이를 수정 또는 삭제하고, 선거인명부 확정 후에는 그 사실을 비교란에 기재하되 선출관리위원장의 사인을 날인하여야 한다.

10. (명부의 확정) 선거인명부는 선거일 전에 확정하고 학교장에게 명부 확정 사실을 보고한다.

11. (후보자 등록)

가. 후보자 등록 공고는 3월 6일 이전에 행하고 등록마감은 3월 14일 16:50까지로 한다.

나. 후보자 등록은 입후보등록서 및 후보자등록대장에 의하여 등록되며, 참관인을 지정할 수 있다.

다. 후보자의 기호는 접수대장의 순서(또는 가나다 순, 추첨)에 의한다.

라. 후보자의 피선거권에 관한 결격사유조회를 함에 있어서 학교장은 행정정보공동이용시스템 'e하나로 민원(<http://www.share.go.kr>)'에 접속하여 “결격사유 유무 조회” 하여야 한다.

마. 후보등록 마감일 현재 입후보자 수가 정수 이내인 경우 무투표 당선으로 확정한다.

12. (후보자 사퇴) 후보자의 사퇴는 서면에 의하여 선출관리위원장에게 제출한다.

13. (선거공보) 선거의 공보는 후보자등록 마감 후 가정통신문, 학교 홈페이지에 선거 개시 5일전까지 각 선거권자에게 발송·게시한다.

14. (소견발표)

가. 소견발표는 선거일에 학부모 전체회의에서 실시한다.

나. 소견발표는 1인당 10분 이내의 시간으로 할 수 있으며, 소견발표 순서는 추첨에 의한다.

다. 코로나바이러스감염증-19 확산 추이에 따라 소견 발표는 입후보등록서의 소견을 홈페이지에 게시 하는 것으로 갈음할 수 있다.

15. (투표소 설치) 선출관리위원회는 선거일 전일까지 투표소를 설치하여야 한다.

가. 투표관리위원 및 투표참관인의 좌석

나. 선거인명부의 대조와 투표용지의 교부에 필요한 시설

다. 투표함

라. 기표소

마. 기타 투표사무에 필요한 시설

16. (투표)

가. 투표방식은 단기명기표제로 한다.(학교운영위원회규정에 의거)

나. 학부모위원은 본교 재학생의 모든 학부모에게 피선거권과 선거권을 부여하며, 가구당 1명에게 투표 권을 부여한다.

다. 투표용지에는 기호, 성명, 기표란, 관리번호, 위원장 사인이 반드시 기재 되어야 한다.

라. 후보자가 사퇴, 사망, 등록무효 등 인 경우 그 시기가 후보등록 신청기간이 지난 후 투표용지 인쇄된 인 때에는 투표용지의 당해 후보자의 기표 란에 '사퇴', '사망' 또는 '등록무효'라고 인쇄하고, 투표 용지를 인쇄한 후인 때에는 선거일에 의한 안내문을 투표소에 잘 보이게 게시하여 선거인에게 이 를 알려야 한다.

17. (투표시간) 투표시간은 2025. 3. 18.(화)(09:30~16:00)로 한다.

18. (투표의 진행)

가. 투표용지는 그 투표용지의 매수·관리번호 기타 인쇄상태의 이상 유무 등을 확인한 후 그 투표용지

를 출석한 위원 전원이 봉인하여 투표함 등 견고한 용기에 넣고 그 자물쇠를 봉쇄·봉인하여 투표 개시 시각까지 보관한다.

나. 선출관리위원회는 선거인 확인을 함에 있어서 시간을 요하는 경우에는 이를 확인하는 동안에도 다른 선거인에 대하여는 계속하여 투표를 진행시킨다.

다. 투표용지를 선거인에게 교부하는 때에는 위원장의 사인 날인 란에 인영대장에 등록된 위원장의 사인을 날인하여 교부한다.

19. (투표참관인)

가. 투표의 공정한 진행을 위하여 참관인을 지정하여 참관시킬 수 있다.

나. 참관인에게는 신분을 확인할 수 있는 신분증을 교부하고 패용하여야 한다.

20. (투표참관과 질서유지)

가. 투표참관인은 투표참관 도중에 선거인에 대하여 직접 질문하거나 투표 또는 투표사무를 방해·간섭·지연시키거나 특정 후보자를 지지 또는 반대를 권유하거나 기타 어떠한 방법으로든지 선거에 영향을 주는 행위를 하여서는 아니 된다.

나. 투표참관인은 투표참관 도중에 이의가 있을 경우에는 선출관리위원회에 그 시정을 요구할 수 있다.

21. (투표소에 출입하는 자의 표지) 투표소에 출입하는 선출관리위원회위원·직원·투표사무원·투표참관인의 표지는 왼쪽 가슴에 늘 잘 보이도록 달거나 붙여야 하며, 선출관리위원·직원의 경우는 신분증명서 또는 공무원증으로 갈음할 수 있다.

22. (개표소의 설비) 선출관리위원회는 참관인의 좌석 및 일반인의 개표관람시설 기타 개표사무에 필요한 시설의 설비를 하여야 한다.

23. (개표의 진행) 투표가 종료된 그 투표함을 개함하여 투표지를 유효와 무효로 나누고, 유효투표지는 후보자별로 구분한 후 투표지를 다음의 개표 진행 부서로 넘긴 후로 한다.

24. (투표의 효력에 관한 이의에 대한 결정공표) 선출관리위원장은 투표의 효력에 관한 이의에 대한 결정을 한 때에는 그때마다 그 내용을 공표하여야 한다.

25. (개표 참관인)

가. 개표참관인은 개표참관 도중에 개표사무를 방해·지연시키거나 기타 어떠한 방법으로든지 이 내규에 의하지 아니한 방법으로 개표의 진행에 지장을 주는 행위를 하여서는 아니 되며, 개표에 관한 사항의 시정을 요구하는 경우에는 선출관리위원장을 통해서 요구하여야 한다.

나. 선출관리위원장은 개표참관인에게 신분증명서를 발급하고 패용하도록 하여야 한다.

26. (개표소에 출입하는 자의 표지 등) 개표소에 출입하는 선출관리위원회위원, 직원, 개표사무원 및 개표참관인의 표지는 왼쪽 가슴에 늘 잘 보이도록 달아야 하며, 선출관리위원회위원, 직원의 표지는 신분증명서 또는 공무원증으로 갈음할 수 있다.

27. (투표용지 등의 보존) 선거관계서류는 선거에 관한 이의 제기가 되지 아니한 때는 만료일부터 1년 이후에 폐기할 수 있다.

28. (운영위원당선인의 결정·공고·통지) 선출관리위원회가 운영위원 당선인을 결정한 때에는 이를 학교장에게 보고하고 당선통지서를 해당 당선인에게 통지하며, 학부모·교직원들에게 학교홈페이지, 가정통신문을 통하여 당선자 공고를 하여야 한다.

29. (투표를 실시하지 아니할 때의 공고·통지)

- 가. 후보자등록 마감 후 입후보자수가 선출할 위원 정수를 넘지 아니하거나, 후보자 사퇴 등으로 투표를 실시하지 아니할 사유가 발생하였을 때에는 즉시, 그 사실을 게시판에 공고하고, 학교장에게 보고하여야 하며, 모든 선거인 및 후보자에게 통지하여야 한다.
- 나. 선출관리위원회는 선거일의 투표개시 시각부터 투표마감 시각까지에 투표를 실시하지 아니할 사유가 발생한 때에는 지체 없이 그 사실을 투표소의 입구에 게시하여야 한다.

학부모선출관리위원 업무분장표

구 분	업 무 내 용	담당자
선출홍보	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 홍보내용 <ul style="list-style-type: none"> - 학교운영위원회의 목적, 구성, 기능, 위원의 자격 - 선거일정 및 절차, 후보등록에 관한 사항, 당선자 결정방법 - 학교운영위원회규정 및 선거관련 세칙 ▶ 홍보방법 <ul style="list-style-type: none"> - 가정통신문, 학교소식지, 교내게시판, 학교홈페이지 등 게시 	행정실
선출공고	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 공고내용 <ul style="list-style-type: none"> - 선거일시, 장소, 선출인원, 선출방법에 관한 사항 - 자격·후보등록에 관한 사항, 선거인명부 열람에 관한 사항 ▶ 공고방법 : 홍보방법과 동일 	행정실
선 거 인 명부작성	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 작성방법 : 선거인의 자녀가 속한 학년별로 작성 ▶ 작성부수 : 보존용, 열람용, 투표용지 수령용 3부 ▶ 관 리 : 일정한 장소에 비치하여 자유로이 열람토록 함 	학급 담당
후 보 자 등 록	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 공보내용 <ul style="list-style-type: none"> - 학부모위원 입후보에 관한 사항(이름, 나이, 성별, 경력, 소견) - 선거에 관한 사항 (선거일시, 장소, 방법, 지참물 등) ▶ 공보방법 : 홍보방법과 동일 	행정실
투표용지 및 투표장 준비	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 투표용지 : 후보자의 기호, 이름, 기표란, 관리번호 기재, 위원장 직인, 위원장 사인 필요 ▶ 투 표 장 : 투표 순서, 기표방법, 안내표지판 등의 설치 	안은정 박미선
투표 실시	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 소견발표 : 선거당일 투표 전에 입후보자가 소견발표 ▶ 투표절차 : 명부 확인·날인 → 투표용지 수령 → 기표 → 투입 	안은정 박미선
개 표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 개표시기 : 위원장이 투표 마감을 선언하고 개표 선언 ▶ 개표주체 : 참관인이 입회하고 선출관리위원 책임하에 실시 	안은정 박미선
당 선 자 공 고	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 당선자확정 : 개표 결과 다수득표 순으로 학부모위원 정수에 해당 하는 자를 당선자 확정 ▶ 공 고 : 선출관리위원회 선거록에 개표결과를 기록하고 당선 사실을 공고 	안은정
선거결과 홍보	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 홍보방법 : 당선자에게 당선통지서를 교부하고 선거홍보 동일한 방법으로 학부모 모두에게 홍보 	행정실